

Profiel lid Bestuur ACRON

Taken / bevoegdheden:

- Is belast met de dagelijkse gang van zaken van de vereniging
- Heeft een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de operationele activiteiten
- Fungeert als eerste aanspreekpunt voor de betrokken partijen in het veld
- Is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid
- Draagt zorg voor de mogelijkheid tot controle
- Vergadert maandelijks telefonisch of face to face met de andere leden van het Bestuur

Profiel:

- Heeft maximaal een halve dag per week beschikbaar om inhoud te geven aan de functie
- Is ruim bekend met het proces en het krachtenveld in klinisch onderzoek
- Komt uit de wetenschappelijke wereld, bestuurslagen van onderzoeksinstituten of bedrijfsleven en heeft kennis van het werkgebied waarin ACRON opereert
- Beschikt over een adequaat netwerk
- Is slagvaardig in het aanpakken van projecten
- Geniet een hoge mate van onafhankelijkheid

Wat biedt de ACRON?

- Vergoeding van reiskosten op basis van OV 2^e klas. De functie zelf is onbezoldigd.
- Een uitgelezen kans om het eigen netwerk uit te breiden door samenwerking met de koepels die binnen de ACRON actief zijn
- Ondersteuning door een professioneel secretariaat